ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2018/004

Presso l'istituto I.C. CENTRO di CASALECCHIO DI RENO , l'anno 2018 il giorno 31, del mese di maggio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 20 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso Sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
STEFANIA	COSTANTINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SIMONA	AMELOTTI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Giustificato

Assiste il DSGA

La dott.ssa Amelotti è assente giustificato - congedo per maternità - come da nota MIUR n. 7631 del 19.04.2018.

I Revisori si riuniscono per l"esame del conto consuntivo 2017 ai sensi dell"art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*

6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	10	10	217		216	216	3	21,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l"anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	2	4	89		49	44	93		-4	23,25
Seconde		2	2	4	93		50	43	93	1	0	23,25
Terze		2	2	4	94		51	44	95	4	-1	23,75
Quarte		2	2	4	91		49	44	93	2	-2	23,25
Quinte		2	2	4	93		50	43	93	1	0	23,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	10	20	460	0	249	218	467	8	-7	23,35
Prime		4		4	103		103		103	3	0	25,75
Seconde		4		4	106		105		105	6	1	26,25
Terze		4		4	100		99		99	2	1	24,75
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	12	0	12	309	0	307	0	307	11	2	25,58

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	24

Si rilevano, altresì, n. 2 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2017 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 85.663,93		
Finanziamenti Statali	€ 104.848,20	€ 104.848,20	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 25.884,94	€ 25.884,94	1,00
Contributi da privati	€ 86.872,45	€ 86.872,45	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 1.908,52	€ 1.908,52	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 305.178,04	€ 219.514,11	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 305.178,04	€ 219.514,11	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 117.353,33	€ 88.634,80	0,76
Progetti	€ 146.796,94	€ 100.813,69	0,69
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 100,00		
Disponibilita' da programmare	€ 40.927,77		
Totale Spese	€ 305.178,04	€ 189.448,49	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 30.065,62	0,00
Totale a Pareggio	€ 305.178,04	€ 219.514,11	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un avanzo di competenza di € 30.065,62.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 63,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2017	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 11.398,56	€ 3.125,00	€ 8.273,56	€ 19.351,82	€ 0,00	€ 27.625,38
	Iniziali al 1/1/2017	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 860,00	€ 97,50	€ 762,50	€ 27.468,45	€ 0,00	€ 28.230,95

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 3.973,25 e pagati residui passivi per euro 16.345,86
A seguito di accertamenti effettuati sui residui ancora in bilancio la DSGA provvederà a radiare nel corso dell'anno il residuo attivo 2015 di €. 6.035,00 e a sollecitare di nuovo l'Inps al fine di poter sanare con un INTERVENTO SOSTITUTIVO i residui passivi del 2015 nn. 3 e 4 emessi a favore della Ditta Wiretek rispettivamente di € 625,00 e € 137,50 (IVA) ancora esistenti in bilancio.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 165.678,19. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 36.895,00	€ 12.665,20	€ 49.560,20
Totale Disponibilità	€ 106.120,27	€ 38.228,67	€ 144.348,94
Totale dell'attivo	€ 143.015,27	€ 50.893,87	€ 193.909,14
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 143.015,27	€ 50.893,87	€ 193.909,14
PASSIVO			
Totale debiti	€ 860,00	€ 27.370,95	€ 28.230,95
Consistenza Patrimoniale	€ 142.155,27	€ 23.522,92	€ 165.678,19
Totale a pareggio	€ 143.015,27	€ 50.893,87	€ 193.909,14

Il passaggio di consegne è stato effettuato il giorno 08/09/2017.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 75.125,37
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2017		
Riscossioni	€ 3.125,00	€ 200.162,29	€ 203.287,29	
Pagamenti	€ 97,50	€ 161.980,04	€ 162.077,54	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 116.335,12
Residui Attivi	€ 8.273,56	€ 19.351,82		€ 27.625,38
Residui Passivi	€ 762,50	€ 27.468,45		€ 28.230,95
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 115.729,55

Il Fondo cassa al 31/12/2017 riportato nel modello J è pari a € 116.335,12 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attivita e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 3.805,41	€ 66.941,52	€ 10.166,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.293,33	€ 109.316,51	€ 84.206,71	77,04%
A02	€ 0,00	€ 1.243,70	€ 0,00	€ 3.184,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.036,82	€ 4.428,09	55,10%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 16.837,55	€ 8.463,21	€ 42.135,76	€ 4.453,82	€ 0,00	€ 443,61	€ 0,00	€ 106.569,57	€ 72.333,95	67,88%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.202,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.012,43	€ 4.202,57	59,94%
ALTRI PROGETTI	€ 16.449,42	€ 4.255,58	€ 3.018,00	€ 554,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.214,94	€ 24.277,17	73,10%
TOTALE	€ 33.286,97	€ 17.767,90	€ 116.297,85	€ 18.358,83	€ 0,00	€ 443,61	€ 3.293,33	€ 264.150,27	€ 189.448,49	71,72%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	17,58%	9,38%	61,39%	9,70%	0,00%	0,24%	1,74%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 71,72%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso dimpiego delle risorse ad essi destinate è pari al 68,68%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P014 - LATINO ALLE MEDIE - Il progetto si propone di avviare allo studio della lingua latina gli alunni delle classi 3° media per supportarli nella scelta degli indirizzi di studio della scuola di secondo grado. Programmazione € 2.913,20 impegnato e pagato € 1.857,50.

P07 - PROGETTO TEATRO - Il progetto ha la finalità ,coinvolgendo gli alunni nella recitazione, a migliorare i rapporti con gli altri. Programmazione € 3.430,00 impegnato e pagato € 3.430,00.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Con reversale n. 73 del 12/12/2017 è stato restituito l'anticipo del fondo delle minute spese.

Non ci sono gestioni fuori bilancio come da dichiarazione del D.S. e del DSGA.

L'indice di tempestività annuale dei pagamenti - 42,38 è stato pubblicato sul sito dell'Istituto.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:15, l'anno 2018 il giorno 31 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

COSTANTINI STEFANIA