



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Posta elettronica: boic875004@istruzione.it, segreteria@cdrcentro.istruzione.it

PEC: boic875004@pec.istruzione.it Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Prot. 3525/C01

Casalecchio di Reno, 13/11/2020

ATTI/SITO SCUOLA

Oggetto: Determina a dirigenza – Applicazione smartworking – DPCM 3/11/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.;

VISTO il DPCM del 3/11/2020 recante indicazioni restrittive in merito all'andamento epidemiologico per l'emergenza sanitaria in atto ;

VISTO l'organico di diritto del personale ATA amministrativo;

PRESO ATTO che in segreteria presta servizio anche n. 1 unità docente utilizzata;

CONSIDERATO inoltre che le postazioni della segreteria in alcuni giorni della settimana non sono sufficienti per accogliere il lavoro dei collaboratori del dirigente e del personale di segreteria;

PRESO ATTO che non ci sono ulteriori spazi da adibire per il distanziamento di tutto il personale in servizio;

SENTITO il parere della DSGA;

DETERMINA

Di concedere lo smartworking al personale di segreteria nella misura massima del 50% come da turni settimanali. Il personale che presta servizio in smartworking, deve essere dotato di linea internet come nel precedente periodo di lockdown e di strumenti informatici. In caso di necessità l'istituzione scolastica concede in comodato d'uso i device necessari, fatta eccezione per per la strumentazione telefonica e la connessione internet.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea Saluse

Simona Trovati