



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO**

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Posta elettronica: [boic875004@istruzione.it](mailto:boic875004@istruzione.it) , [segreteria@cdrcentro.istruzione.it](mailto:segreteria@cdrcentro.istruzione.it)

PEC: [boic875004@pec.istruzione.it](mailto:boic875004@pec.istruzione.it) Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Casalecchio di Reno, 19.01.2023

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**AVVISO INTERNO INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA**

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) FSE E FDR**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

Avviso prot. AOGABMI 0033956 del 18.05.2022

|     |                 |
|-----|-----------------|
| CUP | I83C22000840001 |
|-----|-----------------|

**“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale 2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTA** la delibera N.36 del 28.06.2022 del consiglio di istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il verbale n. 6 del 27.06.2022 del collegio docenti di adesione al progetto;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull’avviso pubblico Prot. 33956 del 18.05.2022;

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI-0053714 del 21.06.2022 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: **Realizzazione di**

**percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;**

## **EMANA**

Il seguente avviso interno al fine di reperire le risorse umane necessarie tra il personale ATA della Segreteria Amministrativa per la realizzazione dei quattro moduli del progetto:

| <b>Sottoazione</b> | <b>Titolo modulo</b>                                     | <b>Grado scolastico</b> |
|--------------------|--|-------------------------|
| <b>10.2.2A</b>     | <b>La comunicazione come veicolo dell'inclusione</b>     | <b>Primaria</b>         |
| <b>10.2.2A</b>     | <b>L'inclusione attraverso la lingua</b>                 | <b>Secondaria</b>       |
| <b>10.2.2A</b>     | <b>La lingua unisce nella diversità</b>                  | <b>Primaria</b>         |
| <b>10.2.2A</b>     | <b>La comunicazione per il recupero delle competenze</b> | <b>Secondaria</b>       |

Nello specifico, le attività di gestione amministrativa riguardano il monitoraggio e la gestione dei dati afferenti il modulo assegnato sulla piattaforma ministeriale dedicata al progetto.

Le attività di gestione amministrativa non dovranno ridurre l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa ordinaria dell'assistente amministrativo aggiudicatario.

Il gestore amministrativo si dovrà coordinare e confrontare con il Dirigente Scolastico, il Dsga, il tutor e l'esperto.

La somma totale disponibile, una volta decurtati i compensi per le figure dirigenziali e per le attività di logistica, preparazione dei locali e sorveglianza da parte dei Collaboratori Scolastici, per le attività svolte dal gestore amministrativo è di € 1347,50 per ciascun modulo, onnicomprensiva di oneri se dovuti. Tale cifra è suscettibile di modifiche in base alle iscrizioni e alla frequenza degli alunni del modulo assegnato.

Il personale interessato può presentare domanda, secondo il modulo allegato (allegato 1), da consegnare in segreteria brevi manu o inviando domanda alla mail istituzionale [boic875004@istruzione.it](mailto:boic875004@istruzione.it)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 03.02.2023**

Alla domanda di partecipazione (allegato 1) deve essere allegato curriculum professionale soprattutto in merito alle esperienze maturate nel settore, fotocopia del documento di identità e fotocopia del codice fiscale.

L'incarico sarà affidato secondo i criteri di selezione allegati al presente avviso (allegato 2).

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Andrea Sallese**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993