



ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Posta elettronica: boic875004@istruzione.it , segreteria@cdrcentro.istruzione.it

PEC: boic875004@pec.istruzione.it Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Casalecchio di Reno, 19.01.2023

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO INTERNO INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) FSE E FDR

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso prot. AOGABMI 0033956 del 18.05.2022

CUP	I83C22000840001
-----	-----------------

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale 2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la delibera N.36 del 28.06.2022 del consiglio di istituto di adesione al progetto;

VISTO il verbale n. 6 del 27.06.2022 del collegio docenti di adesione al progetto;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull’avviso pubblico Prot. 33956 del 18.05.2022;

VISTA la nota Prot. AOGABMI-0053714 del 21.06.2022 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: **Realizzazione di**

percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

EMANA

Il seguente avviso interno al fine di reperire le risorse umane necessarie tra il personale ATA della Segreteria Amministrativa per la realizzazione dei quattro moduli del progetto:

Sottoazione	Titolo modulo	Grado scolastico
10.2.2A	La comunicazione come veicolo dell'inclusione	Primaria
10.2.2A	L'inclusione attraverso la lingua	Secondaria
10.2.2A	La lingua unisce nella diversità	Primaria
10.2.2A	La comunicazione per il recupero delle competenze	Secondaria

Nello specifico, le attività di gestione amministrativa riguardano il monitoraggio e la gestione dei dati afferenti il modulo assegnato sulla piattaforma ministeriale dedicata al progetto.

Le attività di gestione amministrativa non dovranno ridurre l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa ordinaria dell'assistente amministrativo aggiudicatario.

Il gestore amministrativo si dovrà coordinare e confrontare con il Dirigente Scolastico, il Dsga, il tutor e l'esperto.

La somma totale disponibile, una volta decurtati i compensi per le figure dirigenziali e per le attività di logistica, preparazione dei locali e sorveglianza da parte dei Collaboratori Scolastici, per le attività svolte dal gestore amministrativo è di € 1347,50 per ciascun modulo, onnicomprensiva di oneri se dovuti. Tale cifra è suscettibile di modifiche in base alle iscrizioni e alla frequenza degli alunni del modulo assegnato.

Il personale interessato può presentare domanda, secondo il modulo allegato (allegato 1), da consegnare in segreteria brevi manu o inviando domanda alla mail istituzionale boic875004@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 03.02.2023

Alla domanda di partecipazione (allegato 1) deve essere allegato curriculum professionale soprattutto in merito alle esperienze maturate nel settore, fotocopia del documento di identità e fotocopia del codice fiscale.

L'incarico sarà affidato secondo i criteri di selezione allegati al presente avviso (allegato 2).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Andrea Sallese

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993