

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

# Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004 Posta elettronica: boic875004@istruzione.it, segreteria@cdrcentro.istruzioneer.it

PEC: boic875004@pec.istruzione.it Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Prt. 4903 VI.3 Casalecchio di Reno, 25.11.2022

Amministrazione Trasparente

All'Albo Pretorio

Sito Web della Scuola

CIG: Z5438C8AE3

CODICE IPA UNIVOCO UFFICIO: UFMSDW

## AVVISO PUBBLICO

### BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2023/2025

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento
	recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15
	marzo 1997, n. 59;

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazione Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- VISTO il Decreto Legislativo 50 del 18/4/2016 recante le nuove norme sui Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.I. 129 concernente il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 24078 del 30/11/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 10/02/2022 concernente il regolamento dell'attività negoziale;

**PRESO ATTO** della determina dirigenziale prot. 4867 VI.3 del 25/11/2022;

**PRESO ATTO** che la convenzione di cassa in essere è in scadenza al 31/12/2022;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha la necessità di affidare il servizio cassa per la durata triennale dall'1/1/2023 al 31/12/2025, salvo eventuali proroghe con l'attuale convenzione;

**DATO ATTO** che la scelta sarà volta a selezionare l'Istituto di credito maggiormente idoneo a soddisfare

il fabbisogno dell'istituzione scolastica, valutando in particolar modo l'offerta più

vantaggiosa;

PRECISATO che il servizio di cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente l'istituto in

epigrafe;

#### **INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di Gara per l'affidamento dei servizi di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2023 al 31/12/2025, salvo accorpamento dell'Istituto ad altra istituzione scolastica.

## ART. 1 Oggetto del servizio di cassa.

Il servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa istituzione scolastica e l'istituto cassiere aggiudicatario come disciplinato dalla nota MIUR 24078 del 30/11/2018;

### ART. 2 Documentazione di Gara.

La gara della quale al presente bando si compone dei seguenti documenti allegati alla nota ministeriale 24078 del 30/11/2018, come di seguito elencati:

- a. allegato 1: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- b. allegato 2: Dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- c. allegato 3: Dichiarazione sostitutiva del subappaltatore;
- d. allegato 4: schema offerta economica;
- e. allegato 5: schema convenzione di cassa;

### ART. 3 Pubblicità di gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 29/11/2022 cliccando sugli appositi link presenti alla home page.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

## Art. 4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

## Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola con plico rigorosamente sigillato tramite raccomandata A/R, corriere autorizzato o a mano presso gli uffici di segreteria siti in via Mameli n. 7, Casalecchio di Reno (BO) oppure a mezzo e-mail sulla casella di posta elettronica certificata,

<u>boic875004@pec.istruzione.it</u> entro e non oltre le ore 12,00 del 15 dicembre 2022 pena l'esclusione dalla gara, indicando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 16/12/2022.

#### Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

L'aggiudicazione del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale proponente l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della continuità con l'attuale ente tesoriere gestore dei servizi di cassa, quindi della vicinanza territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 19/12/2022 sul sito web della Scuola e in amministrazione trasparente.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato entro la scadenza del contratto in essere.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

## Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### Art. 9. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Casalecchio di Reno (BO) e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

### Art. 10. Varianti.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

## Art. 11. Accesso agli atti.

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

## Art. 12. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

### Art. 13. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Andrea Sallese.

Si precisa che tutti i dati raccolti saranno trattati secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e modificato e integrato dal Regolamento EU n. 679/2016. Tali dati dovranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Dott.ssa Pasqualina Tedesco, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Andrea Sallese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Andrea Sallese