



ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO
Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004
Posta elettronica: boic875004@istruzione.it, segreteria@cdrcentro.istruzione.it
PEC: boic875004@pec.istruzione.it Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Casalecchio di Reno, 15 febbraio 2018

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2017/2018, sottoscritto il 15 febbraio 2018.

PREMESSA

L'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L' art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico.

Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzate a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell' articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Il MEF con la circolare del MEF n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli.

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura:

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

- a) tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono inserite nel piano triennale dell'offerta formativa, predisposto in attuazione dell'art. 3 - D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999 e della Legge 107/2015, deliberato dal Collegio dei docenti nell'a.s. 2015-2016 e aggiornato il 27 ottobre 2017, adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 10 del 31 ottobre 2017;
- b) le risorse contrattuali, **fisse aventi carattere di certezza e stabilità**, del CCNL 29/11/2007, sono state quantificate per un importo complessivo lordo stato di € 61.142,58, assegnate con nota prot.n 19107 del 28/09/2017 sono così determinate:

BUDGET

BUDGET PER MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA ANNO 2016/2017		
Tipologia compenso	Lordo stato	Lordo dipendente
Fondo istituzione	€ 48.896,91	€ 36.847,71
Funzioni strumentali	€ 6.407,83	€ 4.828,81
Incarichi specifici	€ 2.911,86	€ 2.194,32
Ore eccedenti pratica sportiva	€	€
Ore eccedenti sostituzioni	€ 2.925,98	€ 2.204,96
Forte Processo Migratorio	€ 1.200,00	€ 904,29
Risorse derivanti da prelievo avanzo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RISORSE prot.n. 19107 del 28/09/2017	€ 61.142,58	€ 46.075,80
TOTALE COMPLESSIVO RISORSE	€ 62.342,58	€ 46.980,09

- c) Altre risorse aggiuntive da destinare al personale docente e ATA dell'istituto, sono:

FABBISOGNO FIS A.S. 2015/2016 CALCOLO ECONOMIE 31 AGOSTO NON UTILIZZATE		
Tipologia compenso	Lordo stato	Lordo dipendente
Economie MOF al 31/08	€ 1.923,41	€ 1.449,39
Economie ore eccedenti pratica sportiva	€ 995,57	€ 750,24
Economie ore eccedenti sostituzioni	€ 2.057,01	€ 1.550,12
TOTALE	€ 4.975,99	€ 3.749,75

In data 15 febbraio 2018 la delegazione trattante ha concluso e siglato il contratto per l'a.s. 2017-2018(verbale n. 3. del 15 febbraio 2018), da sottoporre all'esame dei Revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	15 febbraio 2018
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2017/2018
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof. Tiziana Tiengo Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLC CGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – GILDA- SNALS</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>FLC CGIL–CISL Scuola</i> R.S.U. di Istituto : D’Innocenzio Francesco, Marani Claudia
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell’Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall’art. 6 del CCNL vigente, come modificato ed in particolare: <input type="checkbox"/> criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall’accordo sull’attuazione della legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge 83/2000; <input type="checkbox"/> criteri attuazione della normativa in materia di sicurezza nei posti di lavoro. <input type="checkbox"/> criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d’istituto e per l’attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.
Rispetto dell’iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, non risulta ancora rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell’istituzione scolastica, pertanto non è ancora stata acquisita e non viene allegata alla presente relazione.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di Nel caso in cui L’Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli. Al momento nessun rilievo
	È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009 Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i>
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Modulo 2. Illustrazione dell'articolato del contratto

a) sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

- **La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua i criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il maggior carico di lavoro per il personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro e la formazione del personale. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le linee di indirizzo dettate dal PTOF.

- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività organizzative e aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica, con particolare attenzione all'efficacia e all'efficienza dell'organizzazione.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'organizzazione e l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

b) impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- 1) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.

- 2) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione dell'organizzazione della didattica**
Nell'ambito di questa area si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori di gruppi disciplinari e di Dipartimenti, quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti nell'ottica dei nuovi assetti ordinamentali, coordinatori dei consigli di classe, responsabili di laboratorio, responsabili formazione classi, incaricati per la sicurezza ai sensi D.Lgs. n. 81/2008, componenti di commissioni, fra le quali si menzionano quella finalizzata all'attività elettorale.

- 3) **Area dell'organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche, di contabilità e di gestione del settore personale, per i collaboratori scolastici al supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, al front-office con il pubblico, agli incarichi per la sicurezza anche agli ingressi, alla sostituzione colleghi assenti ecc., per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie e delle carriere, al registro on-line, alla segreteria digitale, alla sostituzione di colleghi assenti ecc..

In coerenza con la tabella allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, front-office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delinearazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che hanno definito il predetto ultimo accordo di preintesadel 15 febbraio 2018:

- CCNL Scuola del 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale, art 62 del CCNL 29/11/2007, del 25/7/2008;
- Legge 24 dicembre 2008, art. 1, comma 51 (legge di stabilità 2013);
- Legge n. 107/2015.

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

RISORSE LORDO DIPENDENTI		
TIPOLOGIA DE COMPENSO	DOCENTI	ATA
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 3.850,00	
ORE FUNZIONALI PERSONALE DOCENTE	€ 21.350,00	
ORE SOSTITUZIONI PERSONALE DOCENTE	€ 3.745,35	
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.828,81	
ORE PRATICA SPORTIVA	€ 750,24	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA		€ 9.153,00
INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA		€ 3.930,00
INCARICHI SPECIFICI ATA		€ 2.194,32
AREE A RISCHIO	€ 904,29	

c) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Leg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.leg.vo 150/2009.

d) Meritocrazia e premialità

Sezione non di pertinenza di questo amministrazione scolastica

e) Progressione economica

Sezione non di pertinenza di questo amministrazione scolastica

f) Risultati attesi

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) , alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF triennale e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF triennale e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

CONCLUSIONI

Il piano triennale dell'offerta formativa 2016/2019 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Tiengo

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)**