



ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Posta elettronica: [boic875004@istruzione.it](mailto:boic875004@istruzione.it), [segreteria@cdrcentro.istruzione.it](mailto:segreteria@cdrcentro.istruzione.it)

PEC: [boic875004@pec.istruzione.it](mailto:boic875004@pec.istruzione.it) Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Casalecchio di Reno, 03 Aprile 2020

- **AGLI STUDENTI**
- **ALLE FAMIGLIE**
- **AI DOCENTI**
- **AL DSGA**
- **AL PERSONALE ATA**

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46

**VISTO** il CCNL scuola vigente;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, le istruzioni relative al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18

**VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

**VISTO** IL D.P.C.M del 1 aprile 2020

**VISTO** il piano delle attività proposto dal DSGA

**TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

**CONSIDERATO** che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001

- CONSIDERATO** che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
- CONSIDERATO** che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017
- CONSIDERATO** la necessità di dover tutelare la salute di tutti i lavoratori ed in particolare di quelli considerati a rischio, ai sensi della normativa sopra citata;
- CONSTATATO** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto
- CONSTATATO** che è garantita la custodia e sorveglianza dei locali scolastici;
- CONSIDERATO** l'esigenza per contrastare la diffusione del contagio da Covid 19, di ridurre per quanto possibile i rapporti interpersonali all'interno dei luoghi di lavoro e gli spostamenti delle persone per raggiungere le sedi di lavoro;
- VERIFICATO** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 1660/2020 del 10-03-20 con la quale era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 12 marzo 2020, che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio, limitando gli spostamenti alle sole necessità indifferibili e individuando il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- VERIFICATO** che le attività di didattica a distanza avviate dai docenti e le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa di questa istituzione scolastica non richiedono, al momento, la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto
- VERIFICATO** di concerto con il DSGA che le attività amministrative indifferibili possono essere svolte in modalità di lavoro agile e che le eventuali necessità di presenza fisica del personale in sede potranno essere valutate di volta in volta con singole disposizioni
- NON RAVVISANDO** pertanto, la necessità di autorizzare, se non per singole circostanze da valutare caso per caso e in subordine e compatibilmente alle successive disposizioni dell'autorità sanitaria in materia di contenimento del contagio da Covid-19, l'esigenza di autorizzare spostamenti di personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 12 marzo 2020
- INFORMA** le S.S.L.L. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del virus Covid-19 e permanendo la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto indifferibili e che richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con il ricorso al contingente minimo e alla rotazione del personale amministrativo e ausiliario come da turnazioni predisposte dal D.S.G.A.,

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

### DETERMINA

#### **Modalità di funzionamento**

Che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ovvero da diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

#### **Individuazione della tipologia di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato. Tali contingenti saranno informati dal DSGA, su richiesta del DS della necessità della loro presenza in sede con una comunicazione di servizio inoltrata entro il giorno precedente alla prestazione dell'attività lavorativa.

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

#### **DSGA**

la prestazione lavorativa avverrà in smart working. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

#### **Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo:**

svolgimento dell'attività lavorativa in smart working secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo di personale da stabilirsi in concerto con il DSGA in relazione alla necessità del momento.

### **Collaboratori scolastici:**

Completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, sono da ritenersi in servizio, in quanto reperibili, i collaboratori scolastici residenti nel comune di Casalecchio di Reno secondo piano disposto dal DSGA.

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

- Il Dirigente scolastico garantirà comunque la sua costante reperibilità tramite l'ufficio di segreteria e, compatibilmente con le disposizioni sanitarie in materia, la presenza per tutte le necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;

### **Docenti**

Per quanto riguarda il **personale docente**, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza secondo le modalità indicate in data 10/03/2020 e pubblicata sulla homepage del sito dell'Istituto.

### **Reperibilità**

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato secondo le modalità indicate nella comunicazione del pubblicata sulla homepage del sito dell'Istituto.

- è in ogni caso fatto assoluto divieto di accesso ai locali scolastici da parte dell'utenza senza espressa autorizzazione del Dirigente scolastico;

- ogni dichiarazione precedentemente rilasciata in merito agli spostamenti lavorativi del personale è annullata a far data da oggi;

### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### **Misure igienico-sanitarie Erga Omnes**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

La presente determina potrà essere modificata in base a ulteriori disposizioni di legge o ad esigenze di servizio.

Ringraziando per la collaborazione, considerata la gravità del momento, si raccomanda il comportamento responsabile di tutte le categorie del personale, nel rispetto consapevole delle prescrizioni delle autorità competenti, quali, in primo luogo, il Ministero della salute e il Dipartimento della protezione civile, nonché del Ministero dell'Istruzione e della Regione, tutte improntate al principio di massima precauzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea Sallese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)