



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO**

**Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)**

**Codice fiscale:** 91233960375 **Codice meccanografico:** BOIC875004

**Posta elettronica:** [boic875004@istruzione.it](mailto:boic875004@istruzione.it) , [segreteria@cdrcentro.istruzioneer.it](mailto:segreteria@cdrcentro.istruzioneer.it)

**PEC:** [boic875004@pec.istruzione.it](mailto:boic875004@pec.istruzione.it) **Telefono:** +39 051 598129 **Fax:** +39 051 576079

Prot. n. 2990 del 12.10.2020

**Casalecchio di Reno, 12/10/2020**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PER ASSISTENZA INFORMATICA  
CIG ZDF2E949A2**

**STIPULATO**

Fra l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Andrea Sallese nato a Pescara il 18.08.1971  
C.F. SLLNDR71M18G482S  
Domiciliato per sua carica in Via Mameli, 7

**E**

Fabio Querzè, Tecnico Informatico  
nato a Bologna il 18/05/1980  
C.F..QRZFBA80E18A944D

**PREMESSO**

- che con la C. M. 119 del 29/04/1999 viene data facoltà al Dirigente Scolastico, in assenza di risorse interne idonee, di ricorrere a prestazioni professionali esterne;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole con decorrenza dal 12/10/2020 – 31/12/2021:

**Art.1**

Il Tecnico Informatico, Fabio Querzè in possesso dei previsti titoli di legge, si impegna ad accettare l'incarico di Assistenza Informatica presso i cinque plessi scolastici Infanzia, Primaria e Secondaria facenti parte dell'Istituto Comprensivo I.C. CENTRO.

**Art. 2**

Oggetto dell'incarico sono:

- manutenzione sistematica dei personal computer (clientes) degli uffici di segreteria;
- installazione e configurazione di eventuali nuove attrezzature nelle aule e nei laboratori, collegamento e configurazioni di rete, travaso dati;
- manutenzione, aggiornamento ed eventuali nuove implementazioni delle applicazioni di segreteria su server e client (aggiornamenti internet, aggiornamenti adempimenti fiscali, gestione database, backup di rete, nuove installazioni, ecc.);
- manutenzione software e sistemistica del computer SERVER, protezione dati e creazione password;
- assistenza hw e sw sui laboratori, assistenza agli apparati di rete (router, access point e modem router wireless,
- supporto formativo sulla gestione laboratori configurati con software open source, assistenza telefonica e tele assistenza tramite i software di supporto della ditta già installati presso il server ed i

pc posti nei laboratori dei plessi scolastici;  
consulenza per la predisposizione in ogni aula di postazioni di lavoro che utilizzano la rete wi-fi,  
-fornitura gratuita degli aggiornamenti del sistema operativo in uso nei laboratori ed eventuali aggiornamenti del software free ed open-source installati;  
-assistenza delle macchine esistenti nelle classi per il registro on-line.

### **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto di prestazione professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole con decorrenza dal 12/10/2018 – 31/08/2021 e rinnovabile secondo esigenze dell'istituto e secondo normativa vigente previo accordo fra le parti;

### **ART. 4 - COMPENSI**

L' Istituto Comprensivo Centro accetta con il presente contratto il preventivo N. 2979 del 12/10/2020 trasmesso dal tecnico informatico Fabio Querzè, pari a 60 ore di assistenza informatica per un costo di € **2000** onnicomprensivo di oneri.

Gli interventi saranno di volta in volta documentati da bolla di del personale qualificato che la Ditta manderà in loco e negli orari di apertura secondo le necessità richieste dall'ufficio di segreteria..

Il pagamento sarà effettuato dall'istituto entro 60 gg dalla data di emissione.

### **Art. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di mancata osservanza delle condizioni fissate ai punti 1 e 2 il rapporto sarà risolto dall'Istituto con effetto immediato. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

### **Art. 6 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto Foro Competente è quello di Bologna.

### **Art.7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato ed integrato dal Regolamento UE n.679/2016, il personale qualificato di Multimedia tratterà i dati gestiti dell'istituto esclusivamente per gli adempimenti richiesti e con il principio di riservatezza e di tutela sulla privacy come previsto dagli obblighi contrattuali.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Andrea Sallese**

**Tecnico Informatico**  
**Fabio Querzè**

---

---