**ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO**

**Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)**
**Codice fiscale:** 91233960375 **Codice meccanografico:** BOIC875004
**Posta elettronica:** boic875004@istruzione.it , segreteria@cdrcentro.istruzioneer.it
**PEC:** boic875004@pec.istruzione.it **Telefono:** +39 051 598129 **Fax:** +39 051 576079

**Casalecchio di Reno, 16.02.2023**

**Agli Atti**
**al Sito Web**
**All'albo**

**OGGETTO: Attestazione di valutazione e determina ad adempiere da parte del Dirigente Scolastico per valutazione candidature per l'individuazione di figure di gestore amministrativo nelle scuole Primarie e Secondaria dell'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO)**

Avviso prot. Ministeriale AOOGABMI 0033956 del 18.05.2022

Avviso prot. interno n. 224 VII.6 del 18.01.2023

| | |
|---|---|
| **CUP** | **I83C22000840001** |

**"Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924. n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.:

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;

**VISTA** la Legge 15 Marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 Luglio 2015, n.107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.L. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107;

**CONSIDERATA** la necessità di attivare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per la socialità delle studentesse e degli studenti;

**PRESO ATTO** delle quattro istanze di partecipazione all'avviso interno n. 224 VII.6 del 18.01.2023;

**RITENUTE** ammissibili le istanze pervenute come da verbale del 14.02.2023 della commissione interna nominata con prot.n. 250 VII.6 del 20.02.2023 e dagli esiti dei colloqui tenuti dalla stessa commissione il 14.02.2023;

**TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO ATTESTA E CONVALIDA**

l'esito della valutazione dalla quale risulta la non assegnazione dei candidati ad un modulo specifico ma di affidare ad ognuno l'incarico di gestore tutti e quattro i moduli secondo le loro competenze e suddividendo il lavoro in modo equo, come da seguente schema:

**LUIGIA LA TORRE - 4 moduli**

- Nuvola: Protocollo e catalogazione dei documenti necessari all'avvio, alla conduzione e alla conclusione del progetto
- Preparazione dei documenti necessari all'avvio, alla conduzione e alla conclusione del progetto

**CATERINA GRECO - 2 moduli primaria**

- Intervista alle famiglie per raccolta dati e compilazione schede anagrafiche corsisti studenti
- Piattaforma SIDI: ricerca codice di ogni corsista studente
- Piattaforma GPU: Inserimento delle schede anagrafiche dei corsisti studenti
- Piattaforma GPU: Validazione presenze in piattaforma GPU
- Piattaforma GPU: Emissione attestati di fine corso

**MAURO RICCI - 2 moduli secondaria**

- Intervista alle famiglie per raccolta dati e compilazione schede anagrafiche corsisti studenti
- Piattaforma SIDI: ricerca codice di ogni corsista studente
- Piattaforma GPU: Inserimento delle schede anagrafiche dei corsisti studenti
- Piattaforma GPU: Validazione presenze in piattaforma GPU
- Piattaforma GPU: Emissione attestati di fine corso

**ALESSIA STEFANI - 4 moduli**

- Piattaforma GPU: Gestione dei dati generali e specifici per avvio progetto
- Piattaforma GPU: Creazione classi digitali
- Piattaforma GPU: Compilazione moduli per chiusura progetto
- Piattaforma GPU: Compilazione scheda di autovalutazione finale
- Piattaforma GPU: Monitoraggio gestione dell'utilizzo da parte di esperti e tutor
- Piattaforma SIF: Inserimento dati e documenti

salvo integrazione per ulteriori adempimenti che si rendessero necessari.

**TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO**

**DETERMINA**

Di affidare l'incarico di gestore amministrativo agli assistenti amministrativi Greco Caterina, La Torre Luigia, Ricci Mauro e Stefani Alessia per un compenso forfettario onnicomprensivo di oneri se dovuti di € 1.347,50 pro capite, suscettibile di modifiche in base alle iscrizioni e alla frequenza degli studenti, per le attività da svolgere dal 16.02.2023 al 30.06.2023.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Andrea Sallese**